BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA COM A TÈCNIC/A PER A LA RÀDIO MUNICIPAL D'ONDARA DE L'EMPRESA PÚBLICA "SINMA ONDARA" I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és selecció i posterior contractació d'una persona com a TÈCNIC/A DE LA RÀDIO MUNICIPAL amb les funcions i retribucions que s'estableixen en el conveni col·lectiu. Aquest procés selectiu crearà borsa de treball per a futures contractacions.

El fet de formar part de la borsa de treball no garantitza la contractació.

La durada màxima de la borsa de treball serà d'un màxim de DOS ANYS.

Segona. Modalitat de contractació.

La modalitat de la contractació serà la prevista dins de la normativa vigent a l'actualitat de conformitat amb el que disposa el Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 32/2021 de 28 de desembre de 2021.

La dedicació, jornada i horari es concretaran, segons els casos, en el contractes que puntualment es formalitzen en atenció a les necessitats que hagen de ser cobertes.

Tercera. Tasques a realitzar.

Les tasques a realitzar són les següents:

1. Locutor de cotinuïtat. Locució de Magazine en directe.

2. Realitzar el control a la taula de mescles a l'hora de la gravació de programes.

3. Elaboració de llistes musicals.

4. Millorar la qualitat del so en entrevistes (ja siguen a l'estudi o per telèfon)

5. Baixar música de tots els estils per anar renovant la llista principal de música.

6. Dins de la Xarxa d'Emissores Municipals Valencianes, on està Ràdio La Veu d'Ondara, moltes vegades es parla de qüestions tècniques, d'aparells nous que la FVMP costeja...Seria que el tècnic de so estiguera pendent de tots aquests temes per si és interessant poder afegir algun aparell nou que millore el que tenim.

7. Estar pendent de l'emissió de Ràdio La Veu d'Ondara, tant a l'estudi com fora d'ell. (No significa que estiga pendent les 24 hores del dia).

8. Fer recomanacions tècniques a l'hora de millorar la distribució de l'estudi i la configuració dels equips per tindre millors gravacions.

9. Estar en contacte amb l'empresa que està gestionant la legalitat de l'emissora perquè estiga tot correcte quan el Ministeri vinga a fer les comprovacions pertinents.

10. Quan ja es puga emetre en directe serà la persona responsable que l'emissió vaja bé

11. Estar pendent que no hagen errades quan passem d'emetre en directe a emetre de nou gravat.

12. Gravació de falques i comunicats institucionals segons indicacions.

Qüestions relatives a altres àmbits

13. Recolzament del departament de comunicació institucional en les tasques que es consideren necessàries, per acumulació de feina.

14. Assistència tècnica al departament de Cultura de l'Ajuntament d'Ondara en els esdeveniments que es consideren necessaris segons la programació, per portar el control de so en edificis o instal·lacions municipals.

15. Community Manager de l'empresa municipal SINMA Ondara, portant el seu contingut en xarxes socials i web d'empresa.

L'empresa subministrarà tot l'equip i ferramenta necessària per poder complir amb les tasques assignades, les quals són d'obligatori compliment.

Quarta. Requisits de les persones aspirants.

Per a poder participar en la borsa de treball les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, en cas d´estrangers/as, aquelles que determine la legislació vigent.
b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
c) Tindre compliments setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida legalment.
d) No haver sigut destiuït/a en els dos anys inmediatament anteriors en SINMA S.L
e) Els aspirants hauran de disposar almenys del títol de Graduat Escolar, Graduat en ESO, Formació Professional de grau mitja o equivalent i d'una experiència laboral demostrable d'almenys déu anys (10) en un lloc de treball similar.

f) Si la titulació de la que disposen els/les aspirants és de Batxiller o Formació Professional de grau superior en el àmbit de la comunicació i/o l'audiovisual, l'experiència laboral demostrable podrà ser d'un mínim dos anys (2) en un lloc de treball similar.

g) Si el/la aspirant disposa d'una titulació universitària en l'àmbit de la comunicació o les tècniques audiovisuals, l'experiència mínima requerida serà només d'un anys (1) en un lloc de treball similar.

Quarta. Sol·licituds.

La borsa de treball es publicarà a la pàgina web de SINMA Ondara junt amb el model de sol·licitud.

En les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base quarta.

Les instàncies es presentaran a la seu de SINMA Ondara, Plaça Major número 6 d'Ondara, en horari de 9:00 a 14:00 hores i en un termini de cinc dies hàbils desde el dia següent hàbil de la publicació de les bases a la pàgina web de SINMA Ondara.

Junt amb el model de sol·licitud s'haurà d'acreditar de manera documental aportant els originals i una fotocòpia el DNI, la titulació acadèmica, els títols de formació, els contractes de treball i vida laboral i el certificat de discapacitat.

Una gravació en MP3 amb una mostra de la seva veu, al menys en un exemple de locució comercial i altre de presentació d'un programa, amb una duració màxima de 60 segons.

Cinquena. Admissió d'aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Este escrit s'anunciarà en la pàgina web de Sinma Ondara i contindrà la indicació de les causes d'exclusió, si és el cas, i que en el termini de tres dies hàbils es podran esmenar les causes d'exclusió.

No serà subsanable per afectar al contingut esencial de la sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la falta d'actuacions referides a:

a) No presentar la sol·licitud de la prova selectiva a Sinma Ondara, ni fer constar que l'aspirant reunix tots i cadascun dels requisits de capacitat exigit en aquestes bases de la base tercera.

b) Presentar fora de termini la sol·licitud, entenent en aquest supòsit fer-ho abans o després del termini corresponent.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva juntament amb la composició del Tribunal qualificador, la data i hora de la realització de l'entrevista mitjançant escrit que es publicarà a la web de Sinma Ondara.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per les següents persones de Sinma Ondara:

Gerent

Responsable / Coordinador del Servei

Personal administratiu

Representat dels treballadors

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes si l'oposició ho requerix, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció dels aspirants serà per concurs i realització d'una entrevista personal.

Els mèrits que es valoren en el **CONCURS** són els següents:

1) Experiència professional: fins a un màxim de 3'5 punts.

En categories i funcions de locutor/a de ràdio o anàlogues al lloc de treball en alguna administració pública, empresa pública o altres entitats del sector públic: 0,20 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3'5 punts.

En categories i funcions de locutor/a de ràdio o anàlogues al lloc de treball a l'empresa privada: 0,10 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3,5 punts.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball o certificat de serveis prestats expedit per l'òrgan competent en el cas de llocs de treballs en el sector públic. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emés per la Tresoreria de la Seguretat Social a data actual.

Tant en els contractes com en els certificats hauran de quedar clares les funcions desenvolupades que siguen objecte d'aquest procés de selecció. En el supòsit que el contracte o certificat no detalle aquestes funcions, haurà d'adjuntar-se certificat complementari del responsable del centre o àrea on s'hagen realitzat les funcions, en què es detalle les dites funcions.
En cas contrari, no es valorarà aquest apartat.

A efectes aclaridors, s'indica que tan sols es tindran en consideració els contractes acompanyats de la vida laboral, ja que el contracte per si mateix no justifica la seua duració. Tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes, ja que la vida laboral no especifica les funcions encomanades.

No es consideraran altre tipus de relacions que no tinguen naturalesa de relació laboral com beques, pràctiques formatives, etc.

2) Formació: (fins un màxim de 3 punts)

Només es valorarà el títol de major nivell, entenent-se compreses en el mateix els títols necessàriament previs per a l'obtenció del de nivell superior.

2.1. Titulacions acadèmiques (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:

Titulació Universitària: 1,00 punt

Títol Tècnic Superior formació professional: 0,75 punts

Títol Batxiller o Tècnic grau mitjà formació professional: 0,50 punts

Certificat de professionalitat nivel I ó nivell II: 0'5 punts

Títol formació professional primer grau, Tècnic Auxiliar o Graduat ESO: 0,25 punts.

2.2. Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar fins a un màxim d'1 punt:

Per cursos de durada de menys de 8 hores..... 0,1 punts per curs.

Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores..... 0,2 punts per curs.

Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores..... 0,3 punts per curs.

Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores..... 0,4 punts per curs.

Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0,5 punts per curs.

3) Coneixement del valencià. (fins a un màxim d'1 punt)

3.1. Certificat Elemental o B1: 0,25 punts

3.2. Certificat B2: 0,50 punts

3.3. Certificat Mitjà o C1: 0,75 punts

3.4. Certificat Suoperior o C2:1,00 punt

Mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència, tenint en compte que en cas de posseir més d'un certificat únicament es valorarà el de major puntuació.

ENTREVISTA PERSONAL per a l'acreditació d'habilitats i coneixements del lloc de treball per a valorar la seua adequació a l'entorn social i l'activitat laboral amb un màxim de 5 punts i de caràcter no eliminatori.

Huitena. Constitució i publicació de la borsa.

Una vegada determinada la puntuació final formada per la suma de la qualificació del concurs i l'entrevista, la persona amb major puntuació serà la que formalitze el contracte laboral objecte de la present convocatòria i es constituirà una Borsa de treball amb l'ordre resultant per ordre decreixent de puntuació amb la resta de persones aspirants.

En el supòsit d'empat entre persones aspirants en la qualificació final, el Tribunal resoldrà atenent les puntuacions del concurs amb el següent ordre: experiència professional, formació i coneixements del valencià.

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a reclamar davant Sinma sobre qualsevol de les dades contingudes en la llista.

Resoltes les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació a la pàgina web de Sinma Ondara.

Novena. Funcionament de la borsa: Crida i presentació de documents.

En cas de sorgir necessitats, desde Sinma es requerirà a abans de la formalització del contracte de treball corresponent perquè, en el termini de cinc dies naturals, presente els documents que acrediten els requisits exigits en les bases de la convocatòria i altres previstos en la normativa d'aplicació.

Amb caràcter general haurà d'aportar-se:

a) De ser espanyol/a, còpia autèntica del DNI. En cas d'estrangers, document públic acreditatiu expedit per autoritat competent de l'Estat de què es tracte. Aquest últim document haurà de comptar amb el corresponent certificat d'autenticitat de l'Ambaixada o Delegació Consular a Espanya corresponent a l'Estat de què es tracte o, en el seu cas, amb la diligència d'autenticitat expedida per autoritat competent de l'Estat en qüestió en els termes dels tractats internacionals en vigor subscrits per Espanya.

b) Còpia autenticada de la titulació exigida. Les equivalències hauran de ser acreditades mitjançant certificació aportada per l'aspirant expedida a aquest efecte per l'Administració Educativa competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides a l'estranger. No s'admeten certificacions de notes acadèmiques.

c) Que no es troba incurs o incursa en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Les persones empleades públiques estan exemptes de justificar les condicions i els requisits exigits i acreditats quan van obtindre el seu nomenament anterior, per tant, hauran de presentar únicament el certificat de l'Administració Pública en la qual conste la seua condició de funcionari/a o empleat o empleada públic/a i que compleix les condicions i requisits assenyalats.

d) Manifestar disponibilitat immediata d'incorporació i de realització dels pertinents torns rotatius i de jornada partida, en el seu cas.

La falta de presentació de la documentació dins del termini establit, excepte en els casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de la persona aspirant.

En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb la persona aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

En aquells casos en què les persones aspirants rebutjaren l'oferta, aquests passarien a ocupar l'últim lloc de la Borsa, llevat que al·legaren causes de maternitat/paternitat o d'incapacitat transitòria degudament acreditades, i en aquest cas conservarien l'ordre que originalment ocupaven en la Borsa.

La contractació podrà incloure un període de prova, el qual es fixarà en el contracte respectiu i durant el qual es valorarà la seua capacitat pel treball que serà avaluada per un informe de la Prefectura corresponent, podent ser causa de rescissió la no superació d'aquest període.

La persona aspirant que no supere el període de prova serà exclosa de la borsa.

Aquelles persones que després de ser incloses en la borsa de treball canvien les dades de localització ho han de comunicar a l'empresa Sinma per escrit. En el supòsit de no comunicar aquest canvi quedaran excloses en el supòsit de crida i no comparéixer.

Desena. Contractació laboral.

Presentada la documentació per la persona aspirant, i sent aquesta conforme, es procedirà a la formalització de l'oportú contracte de treball temporal.

Fins que no es formalitze el contracte la persona aspirant no tindrà dret a la percepció de cap retribució econòmica.

Onzena. Incidències i referències de gènere.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst en les presents bases.

Tota referència feta al gènere masculí en les presents bases inclouen necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut empleats conforme a la pràctica i us generalment admesos en ares a l'agilitat lingüística.

Dotzena. Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a Sinma, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

En Ondara, a 8 de Setembre de 2022.